

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утвержден

Постановлением Правительства
Кыргызской Республики

от «_____» _____ 2012г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ: 580700 – «Управление бизнесом»

Академическая степень: Бакалавр

Бишкек 2012

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызской Республики
по направлению подготовки «бакалавр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 580700 –«Управление бизнесом» высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2 Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров и магистров, специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **бакалавр** – академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению.
- **магистр** – академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;
- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения - компетенции**, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

1.3 Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения и обозначения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров 580700 – «Управление бизнесом» и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению 580700 – «Управление бизнесом» являются:

-администрация и научно-педагогический (профессорско-

преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр" - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» реализуются:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "магистр".

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580700- «Управление бизнесом» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по специальности устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров при очной форме обучения составляет не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов. Продолжительность 1 часа составляет 50 минут.

3.4. Цели ООП ВПО области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580700 – «Управление бизнесом» является:

Подготовка в области основ экономических знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению 580700 – «Управление бизнесом» является:

формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению 580700–«Управление бизнесом»_включает:

- занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими процессами; в управлении финансами, бухгалтерским и банковским делом; в информационных технологиях; в

различных формах экономического и управленческого анализа;

- управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;
- принятие управленческих решений в деятельности предприятий (фирм, компаний) и субъектов сферы бизнеса.

3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 – «Управление бизнесом» являются:

- система экономических отношений;
- процесс управления бизнесом в различных хозяйствующих субъектах;
- система иерархических уровней управления;
- менеджмент организаций;
- функции менеджмента в различных уровнях управления (планирование, организация, мотивация и контроль);
- маркетинг и логистические процессы в организациях;
- промышленные предприятия, сфера бизнеса в АПК, предприятия торговли и услуг, образовательные учреждения и др. субъекты социальной сферы;
- совместные предприятия и субъекты внешнеэкономической деятельности в области международного бизнеса.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников.

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая;
- маркетинговая;
- финансово-аналитическая.

3.8. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по направлению подготовки:

1. Организационно – управленческая

- а) - умение организовать работу;
- б) - умение разрабатывать стратегию управления;
- в) - умение адаптироваться к новым условиям;

2. Информационно-аналитическая

- а) - уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты;
- б) - уметь принимать требования, нормативных документов, технических условий и стандартов;
- в) - уметь планировать деятельность и дальнейшее развитие.

3. Административно-деловая

- а) - уметь руководить деятельностью предприятия и людьми;
- б) - быть осведомленным и понимать ситуацию;
- в) - уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение.

4. Предпринимательская

- а) - планирование и организация предпринимательской деятельности;
- б) - обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;
- в) - оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса).

5. Производственно-технологическая

- а) - разработка плана и методов реализации технологических операций;
- б) - разработка бизнес-проектов;
- в) - оценка производственных ресурсов.

6. Маркетинговая

- а) - организация маркетинговых исследований, выявление рыночных возможностей предприятия, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых программ и стратегий, проведение аудит- маркетинга.

7. Финансово-аналитическая

- а) - умение анализировать финансовое состояние субъектов бизнеса;

- б) - разработка программ привлечения инвестиций для развития бизнеса;
- в) - установление связей и отношений с кредитными организациями;
- г) - оценка бизнеса и составление финансово-экономических программ диверсификации бизнеса.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1 Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего данного ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вузов должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна

быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП по подготовке бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580700- «Управление бизнесом» с присвоением квалификации "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальные компетенции:

Общенаучные (ОК):

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности и использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

Инструментальные (ИК)

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках

(ИК-2);

- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения

(ИК-3);

- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах (ИК-5);

- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

Социально – личностные и общекультурные (СЛК)

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);

- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);

- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

б) профессиональные (ПК):

- Организационно – управленческая деятельность

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-1);
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-3);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений (ПК-3);
- готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-4);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-5);
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-6);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-7);
- готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-8);
- способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-9);
- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-10);
- владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-11);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-12);

Информационно –аналитическая деятельность

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и

организационно управленческие модели (ПК-13);

- владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-14);

- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-15);

- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-17);

- умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики и менеджмента (ПК-18);

- способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-19).

- Административно –деловая деятельность

- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-20);

- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-21);

- знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-22);

- способен осуществлять действия и операции по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (ПК-23);

- умеет вести делопроизводство (ПК-24);

- способен работать с документооборотом (ПК-25);

- уметь руководить деятельностью предприятия и людьми (ПК-26);
- быть осведомленным и понимать ситуацию (ПК-27);
- уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение (ПК-28).

- Предпринимательская деятельность

- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-29);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30);
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес- идею (ПК-31);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-32);
- планирование и организация предпринимательской деятельности (ПК-33);
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения (ПК-34);
- оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса) (ПК-35).

- Производственно –технологическая деятельность

- знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-36);
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-37);
- знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению (ПК-38);
- восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению (ПК-39);

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-40);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-41);
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения (ПК-42);
- оценка конкурентноспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса) (ПК-43);
 - разработка плана и методов реализации технологических операций (ПК-44);
 - разработка бизнес- проектов (ПК-45);
 - оценка производственных ресурсов (ПК-46).

- Маркетинговая деятельность

- организация маркетинговых исследований, выявление рыночных возможностей предприятия, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых программ и стратегий, проведение аудит- маркетинга (ПК-47);
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-48);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-49);
- знает экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-50);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-51).

- Финансово –аналитическая деятельность

- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия

решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-52);

- способен оценивать влияние инвестиционных решений (ПК-53);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-54);
- владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-55);
- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-56);
- способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-57);
- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-58);
- способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-59);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-60);
- понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов (ПК-61);
- умение анализировать финансовое состояние субъектов бизнеса (ПК-62);
- разработка программ привлечения инвестиций для развития бизнеса (ПК-63);
- установление связей и отношений с кредитными организациями (ПК-64);
- оценка бизнеса и составление финансово-экономических программ диверсификации бизнеса (ПК-65).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1- гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2- математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 – профессиональный цикл;

Б.4- физическая культура;

Б.5- практика и/или научно-исследовательская работа.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть • и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование по программам послевузовского профессионального образования, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов. (см таблицу).

Структура ООП по направлению подготовки 580700- Управление бизнесом.

Код ЦД ООП	Учебные циклы	кредиты (Зачетные единицы)	Трудоемкость в академических часах	Коды формируемых компетенций

Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36	1080	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ИК-2 ИК3 ИК-4
	Базовая часть	26	780	СЛК-1 СЛК-2 СЛК-3
	Вариативная часть	10	300	
Б.2 (**)	Математический и естественнонаучный цикл	32	960	ОК-2 ОК-3 ИК-1 ИК-5 СЛК-4
	Базовая часть	22	660	
	Вариативная часть	10	300	

Б.3	Профессиональный цикл	150	4500	ИК-6 СЛК-5 ИК-4 ИК-5 ИК-6
	Базовая часть	70	2100	ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

<p>Вариативная часть</p>	<p>80</p>	<p>2400</p>	<p>ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-38 ПК-39 ПК-40 ПК-41 ПК-42 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50 ПК-51 ПК-52 ПК-53 ПК-54 ПК-55 ПК-56 ПК-57 ПК-58 ПК-59 ПК-60 ПК-61 ПК-62 ПК-63 ПК-64 ПК-65</p>
------------------------------	-----------	-------------	--

Б.4	Физическая культура			
Б.5	Практика и учебно-ознакомительная - 2, производственная -4, предквалификационная -6	12	360	
	Итоговая государственная включая	10	360	
	Общая трудоемкость основной образовательной	240	7200	

5.3 требования к условиям реализации ОПП подготовки бакалавров.

5.3.1 кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование и (или) академическую степень «магистра», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПП, должна быть не менее 35%.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать

лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований

отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов. 5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз обязан обеспечить доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. 5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников. Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей; мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. 5.3.4.1 Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. 5.3.4.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Вуз должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. 5.3.4.1 Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексный экзамен по направлению профиля. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки КР, а также данного ГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной

образовательной программы бакалавра.

Настоящий стандарт по направлению 5800700 – Управление бизнесом разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и управления при базовом вузе КЭУ им. Рыскулбекова.

Председатель УМО

Рыскулов С.К

Составители:

1. Алманбетов Ш.Б – зав.кафедрой ЭМиМ к.э.н., профессор КЭУ, руководитель секции.
2. Элебаев Нурбек Беккулович – к.э.н., Председатель Совета директоров

микрокредитной компании «Ак-капитал».

3. Кочкорбаева Мария Дурусбековна –к.э.н., зав.кафедрой «Экономики и бизнеса»; зав.отделом науки и международных связей университета «Экономики и предпринимательства»в.г Жалалабад.
4. Абдулкадыров Махкам Махмудович –к.э.н., СНС, доцент ИМООП при КНУ им. Ж. Баласагына.
5. Керимкулова Мээрим –к.э.н., зав.кафедрой «Маркетинга и бизнес управления» КНУ им. Ж.Баласагына.
6. Кыдырмаева Назгул Нуркалыевна- к.э.н., зам.зав. кафедрой ст.преподаватель кафедры ЭМиМ.
7. Кожомуратова Тамара Аваскановна – директор по персоналу компании «Бегемот».
8. Турдумамбетова Эрке Доолотбековна –к.э.н., координатор центра поддержки карьеры ассоциации образовательных учреждений Ednet.